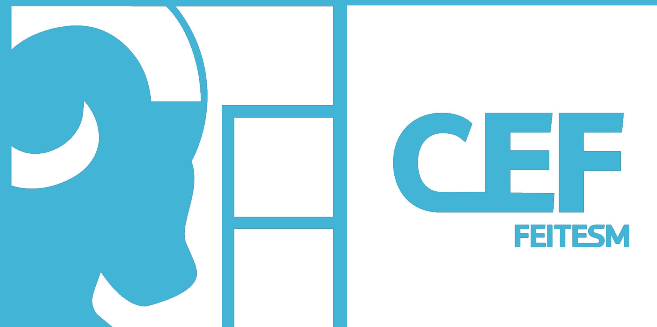


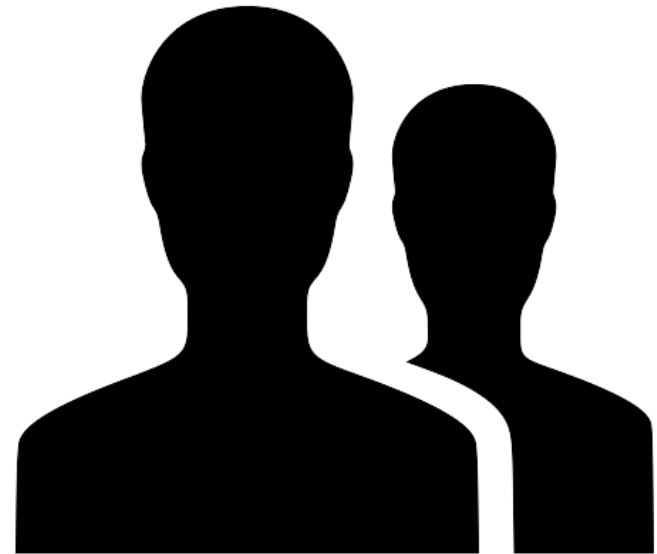
Asamblea Extraordinaria

Proceso de Becas



Jimena Gomezgil

Director



271 139 7942



Dirección.cef@feitesm.mx

Gregorio Reyes

Bienestar Estudiantil



 81 8022 7305



bienestar.cef@feitesm.mx

1

Propuesta de Becas

El formato completo se tiene que enviar a bienestar.cef@feitesm.mx

Lunes 25 -
Mie 27
de Enero

2

Confirmación de Proceso

Si no hay ningún problema se confirmará al CBE sobre el inicio del proceso.

Jueves 28
de Enero

3

Inicio de Convocatoria

La convocatoria se publicará en el Facebook del CEF.

Jueves 28
de Enero

4

Cierre de Convocatoria

Último día para recibir registro.

Domingo 31
de Enero

5

Recepción de Documentos

Se recomienda pedir el formato de registro a todos los candidatos antes de la entrevista.

Antes de
Entrevista

6

Entrevistas

Cada grupo llevará a cabo sus entrevistas.

Lunes 1 &
Martes 2
de Febrero

7

Entrega de Documentos

Únicamente se recibirán documentos por correo. Importante ver indicaciones de envío.

Miercoles 3
de Febrero

8

Liberaciones

El CEF entrega liberaciones únicamente cuando TODOS los documentos estén completos.

Jueves 4
de Febrero

9

Entrega a Desarrollo

El CBE tiene que entregar su liberación y documentos necesarios a Isabel Medina en DE.

Viernes 5
de Febrero

1

Propuesta de Becas

El formato completo se tiene que enviar a bienestar.cef@feitesm.mx

Lunes 25 -
Mie 27
de Enero

Entra a bit.ly/documentoscef

Descarga "1.Propuesta de Convocatoria"

Llena el documento y
envíalo a bienestar.cef@feitesm.mx

Adjunta el logotipo del
Grupo Estudiantil

Comprobante de transferencia*

*Sólo en caso de ser necesario

Formato de Propuesta De becas



Mesa Directiva:

Coordinador de Bienestar Estudiantil:

Presidente:

1. **Situación actual**

- a. ¿Tu grupo cuenta con fondo de becas?
- b. ¿Actualmente becan a alguien? ¿A cuántos alumnos y con qué tipo de beca?
- c. ¿Hay algo de su situación actual de becas que quisieran cambiar?

2. **Para Convocatoria** (pueden poner cuántas becas consideren que su grupo puede dar, en nuestra evaluación les informaremos si es posible o no que las otorguen)

- a. Tipo de Beca:
- b. Número de becas de este tipo:
- c. Monto de la beca:
- d. Comentarios:

- e. Tipo de Beca:
- f. Número de becas de este tipo:
- g. Monto de la beca:
- h. Comentarios:

3. ¿Te gustaría agenda una cita para asesoría sobre cómo becar?

**Al enviar el documento con toda la información, adjunta el logotipo de tu sociedad de alumnos, pues con éste elaboraremos la convocatoria que publicarán.*

*** Recuerda revisar tus cuentas en Desarrollo Estudiantil ANTES de enviar tu propuesta. Los fondos tienen que estar disponibles para lanzar la convocatoria. En caso de necesitar transferir dinero a la cuenta de becas favor de hacerlo ANTES y ADJUNTAR EL COMPROBANTE*

2

Confirmación de Proceso

Si no hay ningún problema se confirmará al CBE sobre el inicio del proceso.

Jueves 28
de Enero

El CEF revisará la cantidad de dinero, propuesta de becas por el Grupo Estudiantil sea una cantidad disponible en su cuenta y que ésta no afecte sus operaciones.

3

Inicio de Convocatoria

La convocatoria se publicará en el Facebook del CEF.

Jueves 28
de Enero

El CEF publicará la convocatoria de becas de cada grupo en su página de Facebook.

www.facebook.com/cefmtj

Es responsabilidad del grupo compartir dicha imagen para difundir la convocatoria.

4

Cierre de Convocatoria

Último día para recibir registro.

Domingo 31 de Enero

El Grupo Estudiantil debe aceptar candidatos hasta el 31 de Enero por la noche.

El Grupo es libre de decidir el procedimiento para registrar a los interesados en las becas.*

*Google Forms/Typeform son buena opción.

5

Recepción de Documentos

Se recomienda pedir el formato de registro a todos los candidatos antes de la entrevista.

Antes de
Entrevista

El Grupo Estudiantil solicitar el **FORMATO DE REGISTRO** previo a la entrevista.

Puedes descargar el documento de bit.ly/documentoscef

El grupo puede hacer un filtro para comenzar con entrevistas y éste debe confirmar que el interesado tenga un porcentaje mínimo de 30% de financiamiento del TEC u otra institución.

6

Entrevistas

Cada grupo llevará a cabo sus entrevistas.

Lunes 1 &
Martes 2
de Febrero

El Grupo Estudiantil debe entrevistar a los interesados a la beca.

Durante este proceso es decisión del grupo invitar al CEF a participar en sus entrevistas como un apoyo.*

Pueden descargar una guía de preguntas de apoyo en bit.ly/documentoscef

*Para los Grupos que tienen miembros de la mesa en proceso esto es OBLIGATORIO.

6

Entrevistas

Cada grupo llevará a cabo sus entrevistas.

Lunes 1 &
Martes 2
de Febrero

Si un miembro del Grupo Estudiantil desea aplicar a la convocatoria, el CEF debe de estar presente en **TODAS** las entrevistas de los interesados a la beca.

Es importante notificar de este caso a bienestar.cef@feitesm.mx para que el CEF proporcione horario en el que las entrevistas podrán ser realizadas.

7

Entrega de Documentos

Únicamente se recibirán documentos por correo. Importante ver indicaciones de envío.

Miercoles 3
de Febrero

El CBE debe enviar un correo con los documentos de los becados a bienestar.cef@feitesm.mx

Es importante que los documentos estén organizados dentro de una carpeta comprimida con el nombre del alumno como título.

Se deben de entregar TODOS los documentos que se especifican en 0. Lista de Documentos.

Descárgalo en bit.ly/documentoscef

LISTA DE DOCUMENTOS

Del grupo estudiantil al CEF:

1. Formato de propuesta de becas de cada grupo estudiantil (FORMATO CEF)
2. Excel Conglomerado (FORMATO CEF)
3. Formato de Minuta (FORMATO CEF)
4. Carta de Conformidad (FORMATO CEF)

Del Alumno - Grupo - CEF:

1. Forma de Registro Completa (FORMATO CEF)
2. Historia Académica (Hoja FAM o Screenshot de Mitec)
3. Currículum Vitae
4. Copia de Identificación Oficial (IFE o Pasaporte)
5. Carta expedida por el Departamento de Becas y Apoyos Financieros del ITESM Campus Monterrey que indique el porcentaje de beca y/o financiamiento con que cuenta el alumno. (Puede ser Screenshot de MiTec que compruebe el apoyo)
6. Carta de Aceptación del padre o tutor (FORMATO CEF)
7. Copia de la identificación oficial del padre o tutor que firma (IFE

LISTA DE DOCUMENTOS

Para beca de manutención: (o cualquiera que se necesita hacer transferencia interbancaria)

- Estado de cuenta (OFICIAL con todos los datos solicitados – Ver ejemplo)

Para beca Meal Plan:

- Número de folio de la tarjeta (De no contar con uno, el costo de la tarjeta se reducirá del monto de la beca)

Para beca Colegiatura:

EJEMPLO DE DOCUMENTOS

FORMA DE REGISTRO



Consejo Estudiantil de Filantropía

Forma de Registro para Solicitud de Beca

Datos generales	
Nombre(s)	
Apellido paterno	
Apellido materno	
Estado civil	
Matrícula	
Carrera	
Semestre actual en curso	
Semestres por cursar	
Fecha de ingreso al ITESM	
Fecha y Lugar de nacimiento	
Porcentaje actual de beca/crédito	
Otros apoyos económicos (cantidad e institución que lo otorga)	
Domicilio local	
Teléfono / celular	
Correo electrónico	

Datos académicos	
Promedio acumulado	
Grupo Estudiantil en el que participa	
Actividades co-curriculares	



EJEMPLO DE DOCUMENTOS

HISTORIAL ACADÉMICO

*Cualquiera de las 3 opciones

1

Tecnológico de Monterrey
 No. de control: [REDACTED]
 Secretaría de Planeación, Gestión y Control Académico

HISTORIA ACADÉMICA

2014 - Licenciatura en Ingeniería
 1. Fundamentos de Laboratorio para el Grado en Ingeniería

Fecha de ingreso: Agosto de 2014
 Fecha de egreso: Mayo de 2016
 Estado académico: Aprobado
 Semestre acreditado: 10
 Unidades acreditadas: 10
 Unidades pendientes o inscritas: 0
 Unidades pendientes o inscritas: 0
 Promedio del periodo: Excelente (94.00) - Mayo de 2016
 Promedio acreditado de periodos: [REDACTED]

Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
101001	Inglés avanzado I										
101002	Inglés avanzado II										
101003	Inglés avanzado III										
101004	Inglés avanzado IV										
101005	Inglés avanzado V										
101006	Inglés avanzado VI										
101007	Tratamiento de aguas residuales										
101008	Introducción a la ingeniería										
101009	Introducción a la computación										

3

HISTORIA ACADÉMICA

Fecha de ingreso: Agosto de 2014
 Fecha de egreso: Mayo de 2016
 Estado académico: Aprobado
 Semestre acreditado: 10
 Unidades acreditadas: 10
 Unidades pendientes o inscritas: 0
 Unidades pendientes o inscritas: 0
 Promedio del periodo: Excelente (94.00) - Mayo de 2016
 Promedio acreditado de periodos: [REDACTED]

Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
101001	Inglés avanzado I										
101002	Inglés avanzado II										
101003	Inglés avanzado III										
101004	Inglés avanzado IV										
101005	Inglés avanzado V										
101006	Inglés avanzado VI										
101007	Tratamiento de aguas residuales										
101008	Introducción a la ingeniería										
101009	Introducción a la computación										

2

DIVISIÓN TECNOLÓGICA Y DE SISTEMAS (DTE) DE MONTERREY

Fecha de ingreso: Mayo de 2016
 Fecha de egreso: Mayo de 2016
 Estado académico: Aprobado
 Semestre acreditado: 10
 Unidades acreditadas: 10
 Unidades pendientes o inscritas: 0
 Unidades pendientes o inscritas: 0
 Promedio del periodo: Excelente (94.00) - Mayo de 2016
 Promedio acreditado de periodos: [REDACTED]

Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
101001	Inglés avanzado I										
101002	Inglés avanzado II										
101003	Inglés avanzado III										
101004	Inglés avanzado IV										
101005	Inglés avanzado V										
101006	Inglés avanzado VI										
101007	Tratamiento de aguas residuales										
101008	Introducción a la ingeniería										
101009	Introducción a la computación										

EJEMPLO DE DOCUMENTOS

SCREENSHOT APOYO FINANCIERO



(Hola) [Redacted]

Hoy es viernes 1 de mayo de 2015

Bienvenido(a) al Portal de Alumnos Campus Monterrey



MI INFORMACIÓN

SERVICIOS

MEDIOS

CALENARIO Y EVENTOS

BIBLIOTECA Y LIBRERÍA

INVESTIGACIÓN

Estás en: [Inicio](#) / [Mi información](#) / [Mi información académica](#) / [Consulta de Ayuda Financiera](#)

Consulta de Ayuda Financiera

[Contacto](#)

[Solicitudes](#) [Financiamientos](#)

Nivel Académico: Profesional [-]

➤ Financiamiento: 3	Estatus: Vigente
Período Semestral Ene - May de 2015	
Campus	A - Campus Monterrey
Programa	599 - Crédito Educativo Tec Profesional
Plan	559 - 35% Crédito
Tasa	8.5%
Subplan	35 Crédito Ppto T F
Pago	\$3,430.00
Refrendos	▾ Semestral Ene - May de 2015
	Estatus: Regular

➤ Financiamiento: 2	Estatus: Cancelado el 12/DEC/2014
➤ Financiamiento: 1	Estatus: Cancelado el 11/JUL/2014

EJEMPLO DE DOCUMENTOS

ESTADOS DE CUENTA

BANORTE ESTADO DE CUENTA

No. de Cuenta: [REDACTED]
 Saldo al corte: [REDACTED]
 Fecha de corte: [REDACTED]

Saldo inicial del período: [REDACTED]
 Saldo final del período: [REDACTED]

RESUMEN GENERAL
 PRODUCTO/SERVICIO: CUENTA PERFILES
 CONTRATO: 7841347527
 SALDO ANTERIOR: [REDACTED]
 SALDO AL 19/08/2015: [REDACTED]

RESUMEN DEL PERÍODO
 Depósitos: [REDACTED]
 Retiros: [REDACTED]

RESUMEN DE CONINGROS
 Cheques girados: [REDACTED]
 Cheques girados con comisión: [REDACTED]

COMPROMISOS DE TARJETA DE DÉBITO
 Tarjetas de crédito: [REDACTED]

La fecha de corte indicada con la fecha de terminación del período que se cubre en el presente estado de cuenta. Los apuntes efectuados durante el mes se muestran a disposición de la fecha de corte de 15 días corridos considerando un día de corte considerando un día de corte considerando un día de corte.

Banamex ESTADO DE CUENTA AL 19 DE AGOSTO DE 2015

CLIENTE: [REDACTED]
 Registro Federal de Contribuyentes: [REDACTED]
 Página: 1 de 3

Suc. 4177 CORTEZ, BOM
 AV. CORTEZ Y MEXICO 17
 22991 ENSENADA, BAJA CALIFORNIA NORTE

RESUMEN GENERAL
 PRODUCTO/SERVICIO: CUENTA PERFILES
 CONTRATO: [REDACTED]
 SALDO ANTERIOR: [REDACTED]
 SALDO AL 19/08/2015: [REDACTED]

RESUMEN DEL PERÍODO
 Depósitos: [REDACTED]
 Retiros: [REDACTED]

RESUMEN DE CONINGROS
 Cheques girados: [REDACTED]

RESUMEN POR MEDIOS DE ACCESO
 RETIROS: [REDACTED]
 DEPÓSITOS: [REDACTED]

En vacaciones aprovecha para divertirte.
 Ir al cine es una buena opción.
 Ve a la última página y entérate de más.

***NO SE ACEPTARÁ NINGUN OTRO FORMATO QUE NO SEAN LOS QUE APARECEN A CONTINUACIÓN. ES MUY IMPORTANTE QUE NO ESTEN CORTADOS Y QUE SEAN DE BUENA CALIDAD. EN CASO DE QUE SEA ALGUN OTRO BANCO QUE NO SE PRESENTE AQUÍ FAVOR DE VERIFICARLO.**

EJEMPLO DE DOCUMENTOS

ESTADOS DE CUENTA

Santander ESTADO DE CUENTA INTEGRAL **IPAB** INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN AL AHORRO BANCOMER

0102709

000100 DE CLIENTE

INFORMACIÓN A CLIENTES

RESUMEN INFORMATIVO

PRODUCTO	NO. PRODUCTO	NO. ASESOR	NO. ACTUAL	IMPORTE DE INICIAL	IMPORTE DE CERRAR	IMPORTE DE CANCELAR
SUPER CUENTA UNIVERSITARIA	26-01320407-8	30,71	30,71	0,00	0,00	0,00
INVERSION VISTA	63-01518044-8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		30,71	30,71	0,00	0,00	0,00

CUENTA DE CHEQUES

SUPER CUENTA UNIVERSITARIA

SALDO PROMEDIO 0,00 SALDO INICIAL 0,00 + INTERESES DEPOSITO 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

CORTE AL 31/05/2014 + SALDO ACTUAL 0,00

INVERSION VISTA 63-01518044-8

SALDO PROMEDIO 0,00 SALDO INICIAL 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

CORTE AL 31/05/2014 + SALDO ACTUAL 0,00

DETALLE DE MOVIMIENTOS CUENTA DE CHEQUES

FECHA	DESCRIPCION	IMPORTE	IMPORTE	SALDO
20-AGO-2014	SALDO FINAL DEL PERIODO ANTERIOR	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00

BBVA Bancomer AHORRO ESTADO DE MOVIMIENTOS

000100 DE CLIENTE

INFORMACIÓN A CLIENTES

RESUMEN INFORMATIVO

PRODUCTO	NO. PRODUCTO	NO. ASESOR	NO. ACTUAL	IMPORTE DE INICIAL	IMPORTE DE CERRAR	IMPORTE DE CANCELAR
SUPER CUENTA UNIVERSITARIA	26-01320407-8	30,71	30,71	0,00	0,00	0,00
INVERSION VISTA	63-01518044-8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		30,71	30,71	0,00	0,00	0,00

CUENTA DE CHEQUES

SUPER CUENTA UNIVERSITARIA

SALDO PROMEDIO 0,00 SALDO INICIAL 0,00 + INTERESES DEPOSITO 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

CORTE AL 31/05/2014 + SALDO ACTUAL 0,00

INVERSION VISTA 63-01518044-8

SALDO PROMEDIO 0,00 SALDO INICIAL 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

DEBITO DEBITOS 0,00 + DEBITOS DEBITOS 0,00

CORTE AL 31/05/2014 + SALDO ACTUAL 0,00

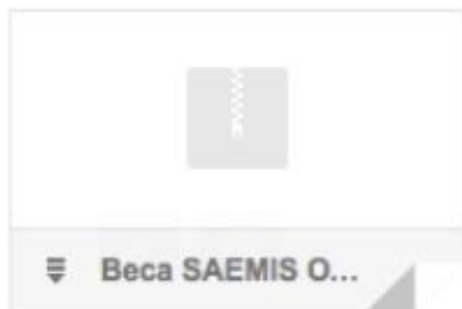
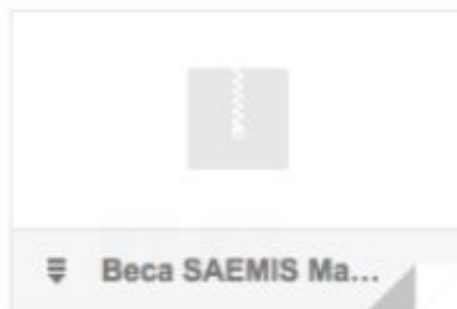
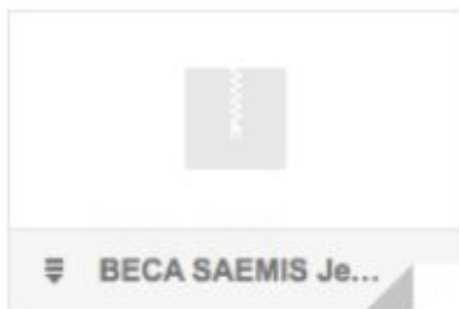
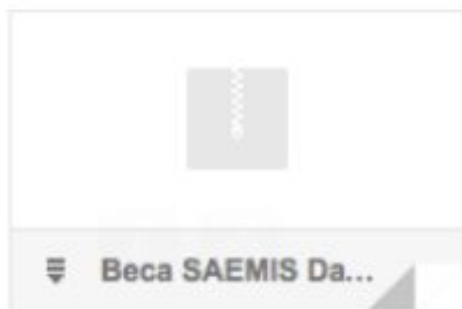
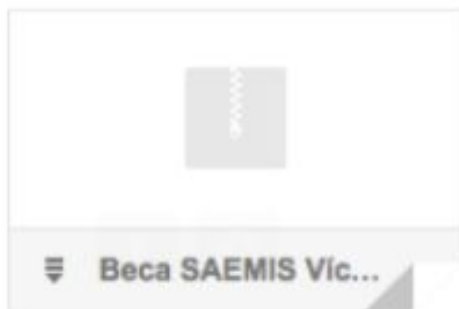
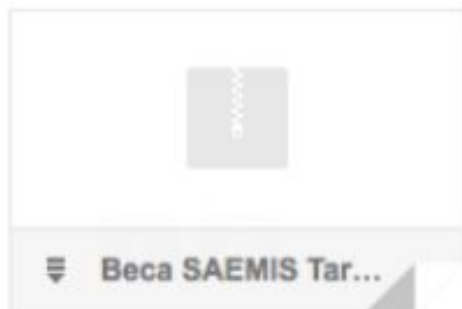
DETALLE DE MOVIMIENTOS CUENTA DE CHEQUES

FECHA	DESCRIPCION	IMPORTE	IMPORTE	SALDO
20-AGO-2014	SALDO FINAL DEL PERIODO ANTERIOR	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00

***NO SE ACEPTARÁ NINGUN OTRO FORMATO QUE NO SEAN LOS QUE APARECEN A CONTINUACIÓN. ES MUY IMPORTANTE QUE NO ESTEN CORTADOS Y QUE SEAN DE BUENA CALIDAD. EN CASO DE QUE SEA ALGUN OTRO BANCO QUE NO SE PRESENTE AQUÍ FAVOR DE VERIFICARLO.**

COMO ENVIAR DOCUMENTOS

7 Attachments



***NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS INCOMPLETOS O EN DESORDEN**

8

Liberaciones

El CEF entrega liberaciones únicamente cuando TODOS los documentos estén completos.

Jueves 4 de Febrero

Quando el CEF recibe TODOS los documentos de manera correcta, se entrega la liberación de las becas al CBE.

Formato de liberación 

Fecha de liberación: _____ Fecha límite de trámite: _____

Grupo Estudiantil: _____

Coordinador de Bienestar Estudiantil: _____

BECAS A OTORGAR:

Tipo de beca: _____ Monto: _____ Cantidad: _____

Tipo de beca: _____ Monto: _____ Cantidad: _____

Tipo de beca: _____ Monto: _____ Cantidad: _____

_____ Firma del CBE _____ Firma del CEF

9

Entrega a Desarrollo

El CBE tiene que entregar su liberación y documentos necesarios a Isabel Medina en DE.

Viernes 5
de Febrero

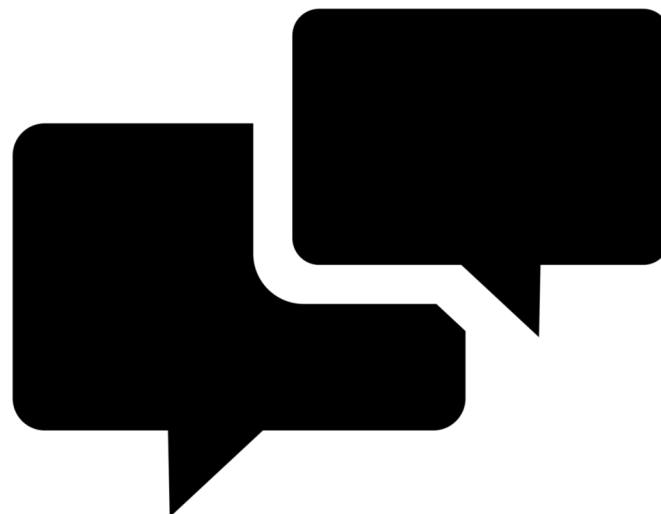
El CBE tiene que entregar el formato de liberación a Isabel Medina en el departamento de Desarrollo Estudiantil.

Si las becas son manutención se incluyen los estados de cuenta.

Éstos se llevan en un USB dentro de una carpeta con el nombre del Grupo Estudiantil y los nombres de los alumnos.

NO HAY PRÓRROGA CON LA FECHA LÍMITE

MEDIOS DE COMUNICACIÓN



BIENESTAR.cef@feitesm.mx

WWW.FACEBOOK.COM/CEFM



bit.ly/cbe2016

