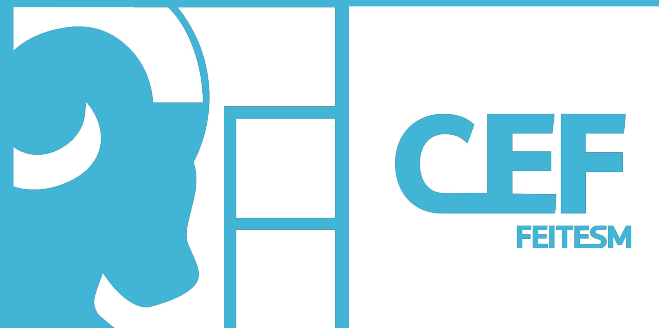


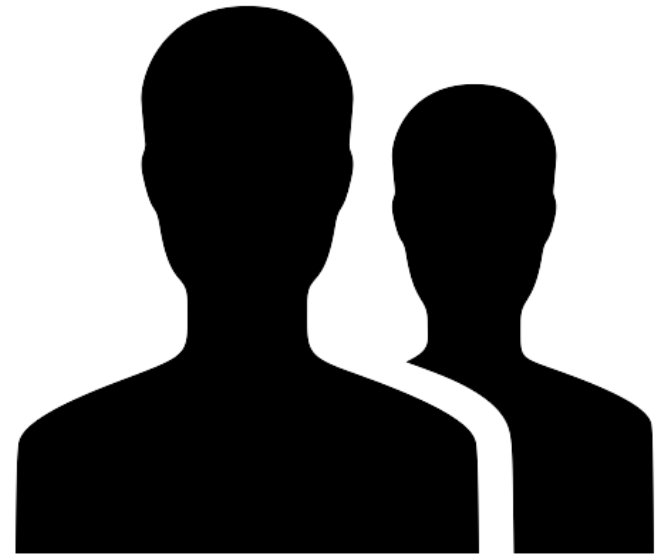
# Asamblea Extraordinaria

## Proceso de Becas



Jimena Gomezgil

Director



271 139 7942



[Dirección.cef@feitesm.mx](mailto:Dirección.cef@feitesm.mx)

# Gregorio Reyes

## Bienestar Estudiantil



81 8022 7305



[bienestar.cef@feitesm.mx](mailto:bienestar.cef@feitesm.mx)

1

### Propuesta de Becas

El formato completo se tiene que enviar a [bienestar.cef@feitesm.mx](mailto:bienestar.cef@feitesm.mx)

Lunes 25 -  
Mie 27  
de Enero

2

### Confirmación de Proceso

Si no hay ningún problema se confirmará al CBE sobre el inicio del proceso.

Jueves 28  
de Enero

3

### Inicio de Convocatoria

La convocatoria se publicará en el Facebook del CEF.

Jueves 28  
de Enero

4

### Cierre de Convocatoria

Último día para recibir registro.

Domingo 31  
de Enero

5

### Recepción de Documentos

Se recomienda pedir el formato de registro a todos los candidatos antes de la entrevista.

Antes de  
Entrevista

6

### Entrevistas

Cada grupo llevará a cabo sus entrevistas.

Lunes 1 &  
Martes 2  
de Febrero

7

### Entrega de Documentos

Únicamente se recibirán documentos por correo. Importante ver indicaciones de envío.

Miercoles 3  
de Febrero

8

### Liberaciones

El CEF entrega liberaciones únicamente cuando TODOS los documentos estén completos.

Jueves 4  
de Febrero

9

### Entrega a Desarrollo

El CBE tiene que entregar su liberación y documentos necesarios a Isabel Medina en DE.

Viernes 5  
de Febrero

1

## Propuesta de Becas

El formato completo se tiene que enviar a [bienestar.cef@feitesm.mx](mailto:bienestar.cef@feitesm.mx)

Lunes 25 -  
Mie 27  
de Enero

Entra a [bit.ly/documentoscef](http://bit.ly/documentoscef)

Descarga "1.Propuesta de Convocatoria"

Llena el documento y  
envíalo a [bienestar.cef@feitesm.mx](mailto:bienestar.cef@feitesm.mx)

Adjunta el logotipo del  
Grupo Estudiantil

Comprobante de transferencia\*

\*Sólo en caso de ser necesario

# Formato de Propuesta De becas



Mesa Directiva:

Coordinador de Bienestar Estudiantil:

Presidente:

1. **Situación actual**

- a. ¿Tu grupo cuenta con fondo de becas?
- b. ¿Actualmente becan a alguien? ¿A cuántos alumnos y con qué tipo de beca?
- c. ¿Hay algo de su situación actual de becas que quisieran cambiar?

2. **Para Convocatoria** (pueden poner cuántas becas consideren que su grupo puede dar, en nuestra evaluación les informaremos si es posible o no que las otorguen)

- a. Tipo de Beca:
- b. Número de becas de este tipo:
- c. Monto de la beca:
- d. Comentarios:
  
- e. Tipo de Beca:
- f. Número de becas de este tipo:
- g. Monto de la beca:
- h. Comentarios:

3. ¿Te gustaría agenda una cita para asesoría sobre cómo becar?

*\*Al enviar el documento con toda la información, adjunta el logotipo de tu sociedad de alumnos, pues con éste elaboraremos la convocatoria que publicarán.*

*\*\* Recuerda revisar tus cuentas en Desarrollo Estudiantil ANTES de enviar tu propuesta. Los fondos tienen que estar disponibles para lanzar la convocatoria. En caso de necesitar transferir dinero a la cuenta de becas favor de hacerlo ANTES y ADJUNTAR EL COMPROBANTE*

2

## Confirmación de Proceso

Si no hay ningún problema se confirmará al CBE sobre el inicio del proceso.

Jueves 28  
de Enero

El CEF revisará la cantidad de dinero, propuesta de becas por el Grupo Estudiantil sea una cantidad disponible en su cuenta y que ésta no afecte sus operaciones.

3

### Inicio de Convocatoria

La convocatoria se publicará en el Facebook del CEF.

Jueves 28  
de Enero

El CEF publicará la convocatoria de becas de cada grupo en su página de Facebook.

[www.facebook.com/cefmtj](http://www.facebook.com/cefmtj)

Es responsabilidad del grupo compartir dicha imagen para difundir la convocatoria.



4

## Cierre de Convocatoria

Último día para recibir registro.

Domingo 31  
de Enero

El Grupo Estudiantil debe aceptar candidatos hasta el 31 de Enero por la noche.

El Grupo es libre de decidir el procedimiento para registrar a los interesados en las becas.\*

\*Google Forms/Typeform son buena opción.

5

### Recepción de Documentos

Se recomienda pedir el formato de registro a todos los candidatos antes de la entrevista.

Antes de  
Entrevista

El Grupo Estudiantil solicitar el **FORMATO DE REGISTRO** previo a la entrevista.

Puedes descargar el documento de [bit.ly/documentoscef](https://bit.ly/documentoscef)

El grupo puede hacer un filtro para comenzar con entrevistas y éste debe confirmar que el interesado tenga un porcentaje mínimo de 30% de financiamiento del TEC u otra institución.

6

## Entrevistas

Cada grupo llevará a cabo sus entrevistas.

Lunes 1 &  
Martes 2  
de Febrero

El Grupo Estudiantil debe entrevistar a los interesados a la beca.

Durante este proceso es decisión del grupo invitar al CEF a participar en sus entrevistas como un apoyo.\*

Pueden descargar una guía de preguntas de apoyo en [bit.ly/documentoscef](http://bit.ly/documentoscef)

\*Para los Grupos que tienen miembros de la mesa en proceso esto es OBLIGATORIO.

6

## Entrevistas

Cada grupo llevará a cabo sus entrevistas.

Lunes 1 &  
Martes 2  
de Febrero

Si un miembro del Grupo Estudiantil desea aplicar a la convocatoria, el CEF debe de estar presente en **TODAS** las entrevistas de los interesados a la beca.

Es importante notificar de este caso a [bienestar.cef@feitesm.mx](mailto:bienestar.cef@feitesm.mx) para que el CEF proporcione horario en el que las entrevistas podrán ser realizadas.

7

## Entrega de Documentos

Únicamente se recibirán documentos por correo. Importante ver indicaciones de envío.

Miercoles 3  
de Febrero

El CBE debe enviar un correo con los documentos de los becados a [bienestar.cef@feitesm.mx](mailto:bienestar.cef@feitesm.mx)

Es importante que los documentos estén organizados dentro de una carpeta comprimida con el nombre del alumno como título.

Se deben de entregar TODOS los documentos que se especifican en 0. Lista de Documentos.

Descárgalo en [bit.ly/documentoscef](https://bit.ly/documentoscef)

## LISTA DE DOCUMENTOS

### **Del grupo estudiantil al CEF:**

1. Formato de propuesta de becas de cada grupo estudiantil (FORMATO CEF)
2. Excel Conglomerado (FORMATO CEF)
3. Formato de Minuta (FORMATO CEF)
4. Carta de Conformidad (FORMATO CEF)

### **Del Alumno - Grupo - CEF:**

1. Forma de Registro Completa (FORMATO CEF)
2. Historia Académica (Hoja FAM o Screenshot de Mitec)
3. Currículum Vitae
4. Copia de Identificación Oficial (IFE o Pasaporte)
5. Carta expedida por el Departamento de Becas y Apoyos Financieros del ITESM Campus Monterrey que indique el porcentaje de beca y/o financiamiento con que cuenta el alumno. (Puede ser Screenshot de MiTec que compruebe el apoyo)
6. Carta de Aceptación del padre o tutor (FORMATO CEF)
7. Copia de la identificación oficial del padre o tutor que firma (IFE

## LISTA DE DOCUMENTOS

### **Para beca de manutención: (o cualquiera que se necesita hacer transferencia interbancaria)**

- Estado de cuenta (OFICIAL con todos los datos solicitados – Ver ejemplo)

### **Para beca Meal Plan:**

- Número de folio de la tarjeta (De no contar con uno, el costo de la tarjeta se reducirá del monto de la beca)

### **Para beca Colegiatura:**

# EJEMPLO DE DOCUMENTOS

## FORMA DE REGISTRO



### Consejo Estudiantil de Filantropía

#### Forma de Registro para Solicitud de Beca

Datos generales	
Nombre(s)	
Apellido paterno	
Apellido materno	
Estado civil	
Matrícula	
Carrera	
Semestre actual en curso	
Semestres por cursar	
Fecha de ingreso al ITESM	
Fecha y Lugar de nacimiento	
Porcentaje actual de beca/crédito	
Otros apoyos económicos (cantidad e institución que lo otorga)	
Domicilio local	
Teléfono / celular	
Correo electrónico	

Datos académicos	
Promedio acumulado	
Grupo Estudiantil en el que participa	
Actividades co-curriculares	



# EJEMPLO DE DOCUMENTOS

## HISTORIAL ACADÉMICO

\*Cualquiera de las 3 opciones

1

**Tecnológico de Monterrey**  
 No. de control: 11 de agosto de 2015  
 Secretaría de Planeación, Gestión y Control Académico

**HISTORIA ACADÉMICA**

2014 - Licenciatura en Derecho  
 11 - Semestre de la carrera para el Examen Final

Fecha de registro: Agosto de 2014  
 Fecha de ingreso: Septiembre de 2014  
 Fecha de egreso: Julio de 2015  
 Semestre académico: 1er Semestre  
 Semestre académico: 2do Semestre  
 Semestre académico: 3er Semestre  
 Semestre académico: 4to Semestre  
 Semestre académico: 5to Semestre  
 Semestre académico: 6to Semestre

Curso	Grado	Calificación	Estado
11-1001	1	100	1
11-1002	1	100	1
11-1003	1	100	1
11-1004	1	100	1
11-1005	1	100	1
11-1006	1	100	1
11-1007	1	100	1
11-1008	1	100	1
11-1009	1	100	1
11-1010	1	100	1
11-1011	1	100	1
11-1012	1	100	1
11-1013	1	100	1
11-1014	1	100	1
11-1015	1	100	1
11-1016	1	100	1
11-1017	1	100	1
11-1018	1	100	1
11-1019	1	100	1
11-1020	1	100	1
11-1021	1	100	1
11-1022	1	100	1
11-1023	1	100	1
11-1024	1	100	1
11-1025	1	100	1
11-1026	1	100	1
11-1027	1	100	1
11-1028	1	100	1
11-1029	1	100	1
11-1030	1	100	1
11-1031	1	100	1
11-1032	1	100	1
11-1033	1	100	1
11-1034	1	100	1
11-1035	1	100	1
11-1036	1	100	1
11-1037	1	100	1
11-1038	1	100	1
11-1039	1	100	1
11-1040	1	100	1
11-1041	1	100	1
11-1042	1	100	1
11-1043	1	100	1
11-1044	1	100	1
11-1045	1	100	1
11-1046	1	100	1
11-1047	1	100	1
11-1048	1	100	1
11-1049	1	100	1
11-1050	1	100	1
11-1051	1	100	1
11-1052	1	100	1
11-1053	1	100	1
11-1054	1	100	1
11-1055	1	100	1
11-1056	1	100	1
11-1057	1	100	1
11-1058	1	100	1
11-1059	1	100	1
11-1060	1	100	1
11-1061	1	100	1
11-1062	1	100	1
11-1063	1	100	1
11-1064	1	100	1
11-1065	1	100	1
11-1066	1	100	1
11-1067	1	100	1
11-1068	1	100	1
11-1069	1	100	1
11-1070	1	100	1
11-1071	1	100	1
11-1072	1	100	1
11-1073	1	100	1
11-1074	1	100	1
11-1075	1	100	1
11-1076	1	100	1
11-1077	1	100	1
11-1078	1	100	1
11-1079	1	100	1
11-1080	1	100	1
11-1081	1	100	1
11-1082	1	100	1
11-1083	1	100	1
11-1084	1	100	1
11-1085	1	100	1
11-1086	1	100	1
11-1087	1	100	1
11-1088	1	100	1
11-1089	1	100	1
11-1090	1	100	1
11-1091	1	100	1
11-1092	1	100	1
11-1093	1	100	1
11-1094	1	100	1
11-1095	1	100	1
11-1096	1	100	1
11-1097	1	100	1
11-1098	1	100	1
11-1099	1	100	1
11-1100	1	100	1
11-1101	1	100	1
11-1102	1	100	1
11-1103	1	100	1
11-1104	1	100	1
11-1105	1	100	1
11-1106	1	100	1
11-1107	1	100	1
11-1108	1	100	1
11-1109	1	100	1
11-1110	1	100	1
11-1111	1	100	1
11-1112	1	100	1
11-1113	1	100	1
11-1114	1	100	1
11-1115	1	100	1
11-1116	1	100	1
11-1117	1	100	1
11-1118	1	100	1
11-1119	1	100	1
11-1120	1	100	1
11-1121	1	100	1
11-1122	1	100	1
11-1123	1	100	1
11-1124	1	100	1
11-1125	1	100	1
11-1126	1	100	1
11-1127	1	100	1
11-1128	1	100	1
11-1129	1	100	1
11-1130	1	100	1
11-1131	1	100	1
11-1132	1	100	1
11-1133	1	100	1
11-1134	1	100	1
11-1135	1	100	1
11-1136	1	100	1
11-1137	1	100	1
11-1138	1	100	1
11-1139	1	100	1
11-1140	1	100	1
11-1141	1	100	1
11-1142	1	100	1
11-1143	1	100	1
11-1144	1	100	1
11-1145	1	100	1
11-1146	1	100	1
11-1147	1	100	1
11-1148	1	100	1
11-1149	1	100	1
11-1150	1	100	1
11-1151	1	100	1
11-1152	1	100	1
11-1153	1	100	1
11-1154	1	100	1
11-1155	1	100	1
11-1156	1	100	1
11-1157	1	100	1
11-1158	1	100	1
11-1159	1	100	1
11-1160	1	100	1
11-1161	1	100	1
11-1162	1	100	1
11-1163	1	100	1
11-1164	1	100	1
11-1165	1	100	1
11-1166	1	100	1
11-1167	1	100	1
11-1168	1	100	1
11-1169	1	100	1
11-1170	1	100	1
11-1171	1	100	1
11-1172	1	100	1
11-1173	1	100	1
11-1174	1	100	1
11-1175	1	100	1
11-1176	1	100	1
11-1177	1	100	1
11-1178	1	100	1
11-1179	1	100	1
11-1180	1	100	1
11-1181	1	100	1
11-1182	1	100	1
11-1183	1	100	1
11-1184	1	100	1
11-1185	1	100	1
11-1186	1	100	1
11-1187	1	100	1
11-1188	1	100	1
11-1189	1	100	1
11-1190	1	100	1
11-1191	1	100	1
11-1192	1	100	1
11-1193	1	100	1
11-1194	1	100	1
11-1195	1	100	1
11-1196	1	100	1
11-1197	1	100	1
11-1198	1	100	1
11-1199	1	100	1
11-1200	1	100	1

3

**Historia Académica**

Fecha de ingreso: Agosto de 2014  
 Fecha de egreso: Septiembre de 2015  
 Semestre académico: 1er Semestre  
 Semestre académico: 2do Semestre  
 Semestre académico: 3er Semestre  
 Semestre académico: 4to Semestre  
 Semestre académico: 5to Semestre  
 Semestre académico: 6to Semestre

Fecha de ingreso: Agosto de 2014  
 Fecha de egreso: Septiembre de 2015  
 Semestre académico: 1er Semestre  
 Semestre académico: 2do Semestre  
 Semestre académico: 3er Semestre  
 Semestre académico: 4to Semestre  
 Semestre académico: 5to Semestre  
 Semestre académico: 6to Semestre

Curso	Grado	Calificación	Estado
11-1001	1	100	1
11-1002	1	100	1
11-1003	1	100	1
11-1004	1	100	1
11-1005	1	100	1
11-1006	1	100	1
11-1007	1	100	1
11-1008	1	100	1
11-1009	1	100	1
11-1010	1	100	1
11-1011	1	100	1
11-1012	1	100	1
11-1013	1	100	1
11-1014	1	100	1
11-1015	1	100	1
11-1016	1	100	1
11-1017	1	100	1
11-1018	1	100	1
11-1019	1	100	1
11-1020	1	100	1
11-1021	1	100	1
11-1022	1	100	1
11-1023	1	100	1
11-1024	1	100	1
11-1025	1	100	1
11-1026	1	100	1
11-1027	1	100	1
11-1028	1	100	1
11-1029	1	100	1
11-1030	1	100	1
11-1031	1	100	1
11-1032	1	100	1
11-1033	1	100	1
11-1034	1	100	1
11-1035	1	100	1
11-1036	1	100	1
11-1037	1	100	1
11-1038	1	100	1
11-1039	1	100	1
11-1040	1	100	1
11-1041	1	100	1
11-1042	1	100	1
11-1043	1	100	1
11-1044	1	100	1
11-1045	1	100	1
11-1046	1	100	1
11-1047	1	100	1
11-1048	1	100	1
11-1049	1	100	1
11-1050	1	100	1
11-1051	1	100	1
11-1052	1	100	1
11-1053	1	100	1
11-1054	1	100	1
11-1055	1	100	1
11-1056	1	100	1
11-1057	1	100	1
11-1058	1	100	1
11-1059	1	100	1
11-1060	1	100	1
11-1061	1	100	1
11-1062	1	100	1
11-1063	1	100	1
11-1064	1	100	1
11-1065	1	100	1
11-1066	1	100	1
11-1067	1	100	1
11-1068	1	100	1
11-1069	1	100	1
11-1070	1	100	1
11-1071	1	100	1
11-1072	1	100	1
11-1073	1	100	1
11-1074	1	100	1
11-1075	1	100	1
11-1076	1	100	1
11-1077	1	100	1
11-1078	1	100	1
11-1079	1	100	1
11-1080	1	100	1
11-1081	1	100	1
11-1082	1	100	1
11-1083	1	100	1
11-1084	1	100	1
11-1085	1	100	1
11-1086	1	100	1
11-1087	1	100	1
11-1088	1	100	1
11-1089	1	100	1
11-1090	1	100	1
11-1091	1	100	1
11-1092	1	100	1
11-1093	1	100	1
11-1094	1	100	1
11-1095	1	100	1
11-1096	1	100	1
11-1097	1	100	1
11-1098	1	100	1
11-1099	1	100	1
11-1100	1	100	1

2

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Y DE ESTUDIOS EMPRESARIALES DE MONTERREY**

Fecha de ingreso: Agosto de 2014  
 Fecha de egreso: Septiembre de 2015  
 Semestre académico: 1er Semestre  
 Semestre académico: 2do Semestre  
 Semestre académico: 3er Semestre  
 Semestre académico: 4to Semestre  
 Semestre académico: 5to Semestre  
 Semestre académico: 6to Semestre

Curso	Grado	Calificación	Estado
11-1001</			

# EJEMPLO DE DOCUMENTOS

## SCREENSHOT APOYO FINANCIERO



(Hola) [Redacted]

Hoy es viernes 1 de mayo de 2015

Bienvenido(a) al Portal de Alumnos Campus Monterrey



MI INFORMACIÓN

SERVICIOS

MEDIOS

CALENARIO Y EVENTOS

BIBLIOTECA Y LIBRERÍA

INVESTIGACIÓN

Estás en: [Inicio](#) / [Mi información](#) / [Mi información académica](#) / [Consulta de Ayuda Financiera](#)

### Consulta de Ayuda Financiera

[Contacto](#)

[Solicitudes](#) [Financiamientos](#)

Nivel Académico: Profesional [-]

➤ Financiamiento: 3	Estatus: Vigente
Período Semestral Ene - May de 2015	
Campus	A - Campus Monterrey
Programa	599 - Crédito Educativo Tec Profesional
Plan	559 - 35% Crédito
Tasa	8.5%
Subplan	35 Crédito Ppto T F
Pago	\$3,430.00
Refrendos	▾ Semestral Ene - May de 2015
	Estatus: Regular
-----	
➤ Financiamiento: 2	Estatus: Cancelado el 12/DEC/2014
➤ Financiamiento: 1	Estatus: Cancelado el 11/JUL/2014

# EJEMPLO DE DOCUMENTOS

## ESTADOS DE CUENTA

**BANORTE** ESTADO DE CUENTA

No. de Cuenta: [REDACTED]  
 Saldo al corte: [REDACTED]  
 Fecha de corte: [REDACTED]

Saldo inicial del período: [REDACTED]  
 Saldo al corte: [REDACTED]

**RESUMEN GENERAL**  
 PRODUCTO/SERVICIO: CUENTA PERFILES  
 CONTRATO: 7841347527  
 SALDO ANTERIOR: [REDACTED]  
 SALDO AL 19/08/2015: [REDACTED]

**RESUMEN DEL PERÍODO**  
 Depósitos: [REDACTED]  
 Retiros: [REDACTED]

**RESUMEN DE CONINGROS**  
 Cheques girados: [REDACTED]  
 Cheques girados con comisión: [REDACTED]

**COMPROMISOS DE TARJETA DE DÉBITO**  
 Tarjetas de crédito: [REDACTED]

La fecha de corte indicada con la fecha de terminación del período que se cubre en el presente estado de cuenta. Los apuntes efectuados durante el mes se muestran a disposición de la fecha de corte de 15 días corridos considerando un supuesto vencimiento en el día 15 de agosto de 2015. Dichos apuntes de 15 días después de la fecha de corte para obtener la información contenida en su estado de cuenta, de los bancos se encuentran su conformidad al respecto.

**Banamex** ESTADO DE CUENTA AL 19 DE AGOSTO DE 2015

CLIENTE: [REDACTED]  
 Registro Federal de Contribuyentes: [REDACTED]  
 Página: 1 de 3

Suc. 4177 CORTEZ, BOM  
 AV. CORTEZ Y MEXICO 17  
 MEXICALCO  
 22891 ENSENADA, BAJA CALIFORNIA NORTE

**RESUMEN GENERAL**  
 PRODUCTO/SERVICIO: CUENTA PERFILES  
 CONTRATO: [REDACTED]  
 SALDO ANTERIOR: [REDACTED]  
 SALDO AL 19/08/2015: [REDACTED]

**RESUMEN DEL PERÍODO**  
 Depósitos: [REDACTED]  
 Retiros: [REDACTED]

**RESUMEN DE CONINGROS**  
 Cheques girados: [REDACTED]

**COMPROMISOS DE TARJETA DE DÉBITO**  
 Tarjetas de crédito: [REDACTED]

La fecha de corte es la indicada después de la leyenda "ESTADO DE CUENTA AL". Salvo que expresamente se determine otra moneda, todas las cifras contenidas en el estado de cuenta se encuentran denominadas en Pesos Moneda Nacional.  
 Su estado de cuenta contiene información de los siguientes productos y servicios.

**RESUMEN POR MEDIOS DE ACCESO**  
 RETIROS: [REDACTED]  
 DEPÓSITOS: [REDACTED]

En vacaciones aprovecha para divertirte.  
 Ir al cine es una buena opción.  
 Ve a la última página y entérate de más.

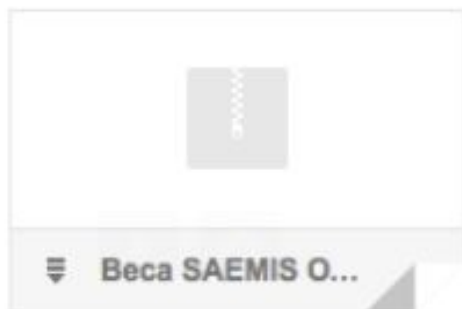
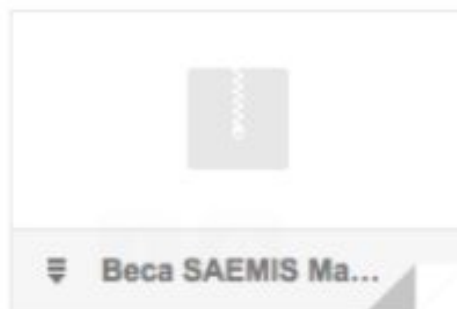
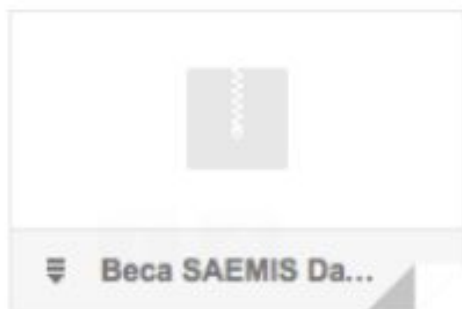
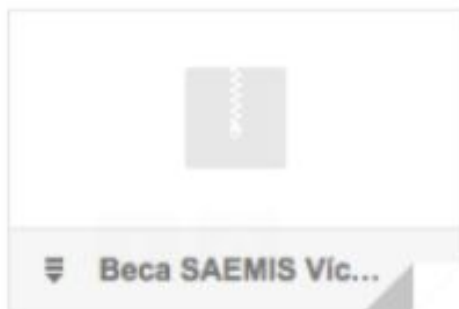
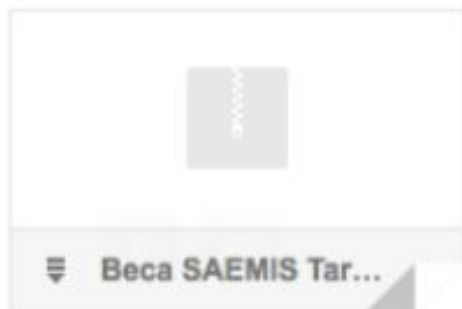
**\*NO SE ACEPTARÁ NINGUN OTRO FORMATO QUE NO SEAN LOS QUE APARECEN A CONTINUACIÓN. ES MUY IMPORTANTE QUE NO ESTEN CORTADOS Y QUE SEAN DE BUENA CALIDAD. EN CASO DE QUE SEA ALGUN OTRO BANCO QUE NO SE PRESENTE AQUÍ FAVOR DE VERIFICARLO.**





# COMO ENVIAR DOCUMENTOS

7 Attachments



**\*NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS INCOMPLETOS O EN DESORDEN**

# 8

## Liberaciones

El CEF entrega liberaciones únicamente cuando TODOS los documentos estén completos.

Jueves 4 de Febrero

Quando el CEF recibe TODOS los documentos de manera correcta, se entrega la liberación de las becas al CBE.

**Formato de liberación** 

Fecha de liberación: \_\_\_\_\_ Fecha límite de trámite: \_\_\_\_\_

Grupo Estudiantil: \_\_\_\_\_

Coordinador de Bienestar Estudiantil: \_\_\_\_\_

**BECAS A OTORGAR:**

Tipo de beca: _____	Monto: _____	Cantidad: _____
Tipo de beca: _____	Monto: _____	Cantidad: _____
Tipo de beca: _____	Monto: _____	Cantidad: _____

\_\_\_\_\_  
Firma del CBE

\_\_\_\_\_  
Firma del CEF

9

## Entrega a Desarrollo

El CBE tiene que entregar su liberación y documentos necesarios a Isabel Medina en DE.

Viernes 5  
de Febrero

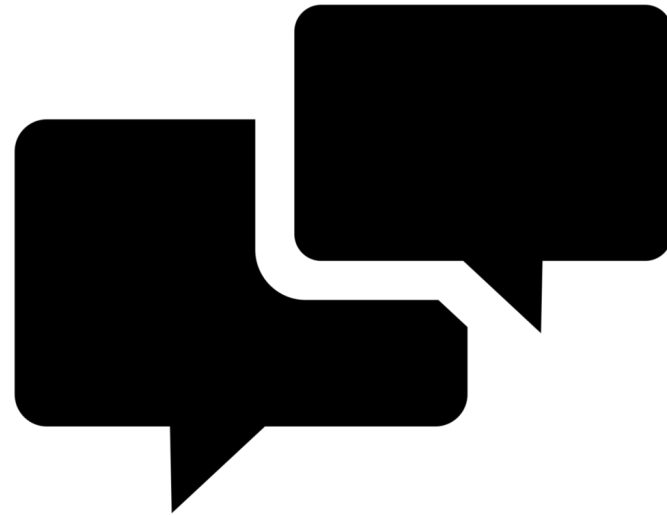
El CBE tiene que entregar el formato de liberación a Isabel Medina en el departamento de Desarrollo Estudiantil.

Si las becas son manutención se incluyen los estados de cuenta.

Éstos se llevan en un USB dentro de una carpeta con el nombre del Grupo Estudiantil y los nombres de los alumnos.

**NO HAY PRÓRROGA CON LA FECHA LÍMITE**

# MEDIOS DE COMUNICACIÓN



BIENESTAR.cef@feitesm.mx

WWW.FACEBOOK.COM/CEFM



bit.ly/cbe2016

